|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSTE :**  **Directeur des Finances et de l’Administration** | | |
| **EQUIPE/PROGRAMME :** | **LOCALISATION DU POSTE :** | |
| **GRADE** : | **DUREE DU CONTRAT : CDD** | |
| **POLITIQUE DE SAUVEGARDE DE L’ENFANT :**  Niveau 1 : le titulaire du poste n'aura pas dans le cadre de son travail, de contact avec des enfants et/ou des jeunes, ni d'accès à des données personnelles concernant des enfants ou des jeunes ; par conséquent, un contrôle de police ne sera pas obligatoire pour cette position à moins que le contenu du poste ne change, auquel cas le niveau de sauvegarde des enfants devrait être révisé. | | |
| **BUT DU RÔLE :**  Save the Children recherche un Directeur des Finances et de l’Administration (DFA) pour une activité anticipée multisectorielle de nutrition prévue sur cinq ans et financée par l'USAID en République Démocratique du Congo (RDC). Cette initiative vise à améliorer les résultats nutritionnels dans les communautés rurales et difficiles d'accès en RDC, en particulier pour les femmes et les enfants, à travers des approches plurisectorielles dirigées localement, intégrant la santé, l'agriculture, l'EAH (eau, assainissement et hygiène), l'éducation, ainsi que les changements sociaux et culturels. Le DFA supervise tous les aspects de la gestion financière, des contrôles internes et de la conformité financière du programme conformément aux directives et réglementations de l’USAID. Cette personne assurera la gestion financière et opérationnelle afin de garantir une utilisation optimale des ressources, en préparant des budgets solides, en surveillant les dépenses du projet et en fournissant des rapports financiers précis et opportuns aux donateurs.  Ce poste est une position clé du personnel, soumis à l’approbation de l’USAID et conditionnée par l’attribution et au financement du projet.  Il sera basé à Kinshasa, RDC, pour la période de cinq ans.  **Les candidatures nationales (congolais) sont fortement encouragées à postuler.**  En cas d'urgence humanitaire majeure, le titulaire du rôle pourrait être sollicité pour travailler en dehors du profil habituel du rôle et pourrait en conséquence, devoir varier ses heures de travail. | | |
| **ETENDU DU ROLE :**  Reporte à : Directeur (trice) de Projet  Personnel reportant à ce poste : TBD  Direct : TBD  Indirect : TBD  Responsabilités Budgétaires : TBD par année  Dimensions du rôle : (p. ex. complexité, relations, communication avec les intervenants) | | |
| **PRINCIPALES RESPONSABILITES :**   * Examiner et consolider les rapports financiers mensuels pour en garantir l'exactitude et fournir un retour régulier à la direction ; * Veiller à ce que tous les plans financiers, factures, rapports et autres documents et transactions financiers soient précis, ponctuels et conformes aux directives et réglementations de Save the Children et de l'USAID ; * Préparer et surveiller les budgets afin de s'assurer que les dépenses se déroulent comme prévu, que les écarts sont anticipés, signalés et corrigés ; garantir que le personnel clé du programme est informé des ressources budgétaires et capable de surveiller leurs budgets respectifs ; * Préparer les rapports trimestriels, les rapports fiscaux annuels consolidés, le rapport cumulatif sur la durée de vie du projet et toutes autres soumissions requises par le bailleur ; * Vérifier qu'une répartition appropriée des tâches existe pour garantir un soutien efficace des opérations sur le terrain et protéger l'intégrité des opérations financières et administratives du bureau national ; * Effectuer une vérification financière des demandes d'achat, des bons de commande et des demandes de paiement pour s'assurer de leur conformité avec les politiques et procédures de Save the Children et les exigences des subventions et contrats de l'USAID ; * Superviser le suivi et la conformité des sous-subventions, y compris les évaluations organisationnelles, la révision des rapports financiers/demandes d'avance et le suivi financier ; développer des plans de suivi des sous-subventions ; effectuer et documenter des visites de conformité ; * Superviser le personnel financier et opérationnel, mener des évaluations de performance et réviser les descriptions de poste si nécessaire. Développer les capacités de l'équipe et favoriser leur croissance professionnelle ; * Renforcer les capacités en gestion financière et opérationnelle des partenaires locaux et des parties prenantes gouvernementales ; * Préparer et réviser les lignes directrices financières et opérationnelles pour garantir leur conformité aux exigences de Save the Children et de l'USAID ; * Encourager un environnement de travail basé sur le respect mutuel où les membres de l'équipe s'efforcent d'atteindre l'excellence. | | |
| **COMPORTEMENTS (Nos Valeurs Mis en Pratique)**  **Redevabilité :**   * Est responsable de la prise de décisions, de la gestion efficace des ressources, respecte et fait respecter les valeurs de Save the Children * Responsabilise l’équipe et les partenaires – leur laissant la liberté d’atteindre les résultats de la meilleure façon, fournit le développement nécessaire à l’amélioration des performances et applique les conséquences appropriées lorsque les résultats ne sont pas atteints.   **Ambition :**   * Fixe des objectifs ambitieux et stimulants pour lui-même (et son équipe), prend la responsabilité de son propre développement et encourage les autres à en faire de même. * Partage largement sa vision personnelle de Save the Children, engage et motive les autres * Orienté vers le futur, pense stratégiquement   **Collaboration :**   * Construit et maintien des relations efficaces avec son équipe, ses collègues, les bailleurs de fonds et les partenaires extérieurs * Valorise la diversité, la considère comme une source de compétitivité * A l’écoute   **Créativité :**   * Développe et encourage des solutions innovantes * Disposé (e) à prendre des risques calculés   **Intégrité :**   * Honnête, encourage l’ouverture et la transparence, démontre un haut niveau d’intégrité | | |
| **QUALIFICATIONS**   * Diplôme de Licence en Finance, Administration des affaires ou dans un domaine pertinent ; une qualification professionnelle/certification en comptabilité et un diplôme de niveau supérieur sont souhaités. | | |
| **EXPERIENCE ET COMPETENCES**   * Avoir un minimum de 7 ans d'expérience dans la gestion financière de projets financés par l'USAID ; connaissance approfondie des règles et règlements de gestion financière de l'USAID ; * Capacité avérée à préparer des budgets et des rapports financiers destinés aux donateurs ; * Solides compétences analytiques, en leadership et interpersonnelles ; capacité démontrée à diriger et à travailler efficacement en équipe ; * Expérience en tant que coach/mentor pour former le personnel et développer les compétences financières des collègues ; * Excellentes compétences en communication orale et écrite en anglais et en français. La maîtrise d'autres langues telles que le kiswahili, le tshiluba, le kikongo, le lingala, etc., est un atout ; * Bonne connaissance du contexte politique, social et culturel de la RDC. | | |
| **Responsabilités Additionnelles**  Les fonctions et responsabilités décrites ci-dessus ne sont pas exhaustives et le titulaire du rôle pourrait être amener à accomplir des tâches supplémentaires en fonction de son niveau de compétences et d'expérience. | | |
| **Egales Opportunités**  Le titulaire de rôle est tenu de s'acquitter des tâches conformément aux politiques et procédures de SCI sur l'égalité des chances et la diversité. | | |
| **Sauvegarde de l’enfant :**  Nous devons assurer la sécurité des enfants à travers nos processus de sélection, lesquelles reflètent notre engagement à la protection des enfants et incluent des enquêtes de références rigoureuses. | | |
| **Santé et Sécurité**  Le titulaire de rôle est tenu d'exécuter les tâches conformément aux politiques et procédures de santé et de sécurité de SCI. | | |
| **DP écrit par :** | | **Date :** |
| **DP validé par :** | | **Date :** |
| **Mis à jour par :** | | **Date :** |
| **Evalué par :** | | **Date :** |