|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FONCTION : Project Coordinator XXXXXXXXXX - Côte d’Ivoire** | | |
| **EQUIPE/PROGRAMME: Protection/ Education** | **LOCALISATION : Daloa et Zones environnantes** | |
| **GRADE**: 3 | **DUREE DU CONTRAT : CDD** | |
| **SAFEGUARDING :**  Niveau 2: le détenteur du poste aura un accès à des données personnelles à-propos des enfants, des bénéficiaires et des employés dans le cadre de ses activités ou alors le détenteur travaillera à une position régulée (comptable, avocat, notaire, cadre légal), dans quel cas, la vérification des antécédents juridiques sera obligatoire | | |
| **BUT DE LA FONCTION :** Le Project Coordinator est responsable de l’encadrement technique et du management des opérations de l’équipe du projet déployée au niveau d’une zone intervention qui couvre une ou plusieurs Sous-Préfectures. Cette « équipe projet de zone » est chargée d’apporter l’assistance technique nécessaire et une coordination efficace en vue de la réalisation des objectifs du projet dans la zone couverte. Ceci implique entre-autres responsabilités d’assurer l’encadrement (programmatique et financier), la supervision (programmatique, administrative et financière), le suivi-évaluation, le contrôle financier. | | |
| **PORTEE DU ROLE :**  **Sous la supervision de :** Programme Manager  **Employés placés sous la supervision technique de ce poste :** (02) Program Officer  **Indirect :**  **Responsabilités Budgétaires :** Non  **Dimensions** : Save the Children Côte d'Ivoire opère actuellement dans 4 bureaux que sont : bureau d’Abidjan, d’Abengourou, de Bouake et de Daloa. SC Côte d'Ivoire compte plus de 260 employés. Le montant des subventions actives 2022 pour SC Côte d'Ivoire est actuellement d'environ $40M mis en œuvre avec 54 partenaires actifs (nationaux et internationaux). | | |
| **PRINCIPAUX DOMAINES DE RESPONSABILITES** :  Travaillant sous la responsabilité du Program Manager à qui il doit rendre compte de l’évolution de la mise en œuvre technique du projet XXXXXX II dans sa zone de couverture, et en collaboration avec les autres membres de l’équipe projet de zone, Project Coordinator a pour principales responsabilités de :   1. **Assurer l’orientation technique pour la mise en œuvre du projet dans la zone de couverture**  * Assurer l’identification des besoins non couverts, et proposer des actions correctrices conformément aux orientations techniques et au budget disponible * Coordonner la mise en œuvre des activités dans la zone couverte * S’assurer de la conformité des activités mises en œuvre dans la zone de couverture avec les orientations techniques du projet et les normes internationales  1. **Coordonner l’assistance technique aux partenaires intervenant dans la zone couverte**  * **Supervision de la mise en œuvre du projet de sa zone** * Coordonner la mise en œuvre du plan de renforcement de capacité des acteurs communautaires (SOSTECI, Groupements d’enfants, Groupements féminins, radios de proximité, etc.) et travailleurs sociaux dans la zone couverte * Appuyer les partenaires dans l’élaboration et la mise à jour régulière d’un plan de travail annuel et des plans de travail mensuels, conformément aux orientations globales * Encadrer les partenaires pour garantir l’exécution ponctuelle des plans de travail, dans le respect des directives globales * Superviser la planification mensuelle et hebdomadaire des activités de son équipe * Coordonner et soumettre les rapports de situation et les outils de monitoring et évaluation hebdomadaires pour le projet * Superviser régulièrement les activités terrain pour une amélioration continue de la qualité de la mise en œuvre, et proposer des actions correctrices * Contribuer selon les besoins au développement des propositions pour le financement des projets de sa zone * Dans le cadre de la construction, assurer un suivi rapproché de l’équipe et de l’entreprise dans la mise en œuvre des activités de construction et de réhabilitation du projet * **Assistance technique pour le suivi-évaluation** * Assurer l’approvisionnement ponctuel en outils de collecte des données du projet * Assister les partenaires pour garantir l’élaboration et la transmission ponctuelle rapports d’activités de qualité à tous les niveaux * Apporter un appui technique au partenaire pour la vérification de la base de données du projet * Apporter un appui technique au partenaire pour la mise à jour régulière et dans le délai requis du tableau de bord pour le suivi des activités et résultats, et pour l’identification des actions correctrices le cas échéant * **Contrôle financier et assistance administrative et financière** * Coordonner les missions de vérification et de validation des rapports financiers soumis par le partenaire ; * Coordonner l’assistance technique au partenaire pour la mise en place d’un système fonctionnel de gestion des performances des staffs ; * Coordonner les missions de supervision administrative et ressources humaines, financière et logistique au partenaire pour une amélioration de la qualité de ces opérations conformément aux procédures en vigueur. Ces missions permettront entre autres actions de : * Vérifier que la gestion des achats et des stocks, effectuée par le partenaire est conforme aux procédures en vigueur, et proposer les actions correctrices le cas échéant ; * Vérifier que la gestion des biens et services confiés au partenaire et autres entités intervenant dans la zone couverte est conforme aux procédures en vigueur, et proposer les actions correctrices le cas échéant ; * Vérifier que la gestion administrative et ressources humaines est conforme aux procédures en vigueur, et proposer les actions correctrices le cas échéant ;  1. **Assurer la Gestion du Projet dans la zone couverte**  * **Gestion programmatique** * Contribuer à l’élaboration de la planification opérationnelle globale du projet * Coordonner l’élaboration de plans de travail annuels et périodiques (mensuel, trimestriel) de « l’équipe projet de zone » * Coordonner la mise en œuvre des activités dans le respect des échéances fixées selon le plan de travail. * **Suivi-évaluation** * Compiler, vérifier et transmettre la base de données du projet de la zone couverte ; * Consolider les rapports périodiques du partenaire de mise en œuvre, et les partager avec le PM et le coordonnateur MEAL du projet ; * Mettre à jour et transmettre dans le délai requis le tableau de bord pour le suivi des activités et résultats du projet dans la zone couverte ; * Analyser les performances du projet dans la zone couverte et proposer des actions correctrices, le cas échéant, à l’équipe de coordination ; * Réaliser des missions périodiques pour la validation et/ou la vérification de la qualité des données du partenaire ; * Coordonner la réalisation des missions d’évaluation périodiques et des activités de recherche opérationnelle dans la zone couverte, conformément au plan de suivi-évaluation ; * Réaliser des visites inopinées en cas de besoin ; * Elaborer les rapports périodiques (mensuel / trimestriel) de l’équipe projet de zone, et les transmettre dans le délai requis * Documenter les activités du projet (photos, vidéo, témoignage, rapports, etc.). * **Gestion administrative budgétaire** * Veiller à la mise en œuvre adéquate et au suivi régulier des procédures financières et logistiques relatives pour l’exécution ponctuelle des activités prévues dans la zone couverte ; * Suivre l’exécution des lignes budgétaires relatives aux activités de l’équipe projet de zone ; * Coordonner le suivi et l’analyse budgétaire des subventions octroyées aux partenaires, et proposer des actions correctrices ; * Analyser les performances financières du projet dans la zone couverte et proposer des actions correctrices, le cas échéant, à l’équipe de coordination. * **Gestion des ressources humaines** * Définir des objectifs de performance en collaboration avec le PM et travailler à leur réalisation ; * Suivre la performance du personnel sous sa responsabilité, en collaboration avec le Program Manager ; * Evaluer les besoins en renforcement de capacités et soutenir le développement professionnel de l’équipe zone ; * Superviser la réalisation des formations identifiées au profit du staff sous sa supervision technique ; * Superviser au jour le jour le personnel sous sa supervision technique et s’assurer que les tâches et les activités définies, planifiées et exécutées concordent avec l’objectif général et les objectifs spécifiques du projet ; * **Représentation** * Assurer la communication, représentation et visibilité du projet et de Save the Children dans la zone de couverture * Informer le PM du projet sur tout évènement ou situation pouvant avoir un impact quelconque sur la conduite du projet.   **Responsabilités Safeguarding**   * Dénoncer tous les cas d’abus interne et externe * Connaitre la politique Safeguarding et le Code de Bonne Conduite et sensibiliser sur cette   politique (enfants, employés, partenaires, bénéficiaires, etc.)   * Contribuer aux exercices de leçons apprises et de documentation des bonnes pratiques sous   l’impulsion du point focal   * Être exemplaire dans son travail et dans sa vie privée et respecter le code de bonne conduite et   de la politique de Safeguarding   * Connaitre et respecter les procédures locales * Veillez au bien-être de l’enfant, de l’employé, des partenaires, des bénéficiaires, et des   communautés   * Assurer un environnement sain au service de tous (enfants, partenaires, bénéficiaires, employés etc.) | | |
| **COMPÉTENCES**  **Diriger et inspirer les autres :**   * Communiquer la vision, les valeurs et les stratégies et encourager les autres à les partager * Influencer les autres positivement pour atteindre les objectifs de l’équipe * Reconnaitre et célébrer la contribution et la réussite des individus et de l’équipe * Prendre un style de leadership positif et flexible, s’adaptant à la situation ou aux besoins de l’équipe * Montrer l’humilité envers les autres   **Rapporter des résultats :**   * Maintenir une large perspective stratégique en même temps comme une preuve de compréhension des détails d’une situation * Etablir des objectifs clairs et convaincants avec les équipes et des individus et suivre les progrès et performances * Créer et appliquer des dispositions et des mesures pour contrôler la performance * Tenir les autres responsables pour l’atteinte des résultats et défier la sous performance * Démontrer une connaissance en finance et un souci de rentabilité   **Se développer et développer les autres :**   * Donner régulièrement des évaluations positives et constructives aux autres * Identifier clairement les besoins de développement et plans de développement grâce à des évaluations constructives régulières de sa propre performances (et de son équipe, si approprié) * Créer un espace d’apprentissage pour les autres et donner aussi des tâches et exercices dure aux personnes préparées en conséquence * Encadrer les autres à apprendre sur le travail et d’utiliser les ressources mises à leur disposition   **Résoudre les problèmes et prendre des décisions :**   * Utiliser les données et des preuves pour conduire à la prise des décisions pour l’amélioration de la qualité * Analyser et fait des jugements dans des situations difficiles à l’absence des directives précises ou connaissances de tous les faits * Evaluer les possibilités et les risques de chaque idée et solution afin de prendre des décisions stratégiques et intelligentes * Prendre des décisions lorsqu’elles devraient être prises et demeure toujours prêt à tenir compte des autres   **Innover et Adapter :**   * Parler ouvertement de faire les choses différemment, en poussant les limites et les façons de travailler pour atteindre l’amélioration * Faire preuve de souplesse en suivant les processus et les procédures, tout en restant fidèle aux valeurs de l’organisation * Anticiper les changements et s’adapte à ses plans et priorités (et ceux de l’équipe) en conséquence * Créer la confiance en d’autres personnes dans leur propre capacité à développer de nouvelles idées et à accepter le changement * Produire un apprentissage pour l’organisation et les preuves de l’impact et la qualité de notre travail   **Appliquer des expertises techniques et professionnelles :**   * Prendre des décisions fondées sur l’expérience professionnelle sans se référer inutilement aux autres * Partager des connaissances et des bonnes pratiques sur des solutions techniques afin que les autres puissent faire un bon usage de cette expertise * Chercher activement de nouvelles façons de développer l’application des normes techniques et professionnelles au sein de l’équipe   **Travailler efficacement avec les autres :**   * Permettre aux personnes ayants différents profils et idées de contribuer pour atteindre des résultats positifs * Décourager le travail en silo et défis des comportements qui ne sont pas collaboratifs * Savoir quand il faut suivre et céder le leadership aux autres dirigeants pour les renforcer * Reconnaître lorsque la confiance est brisée et chercher à résoudre les conflits et rétablir la confiance   **Communiquer avec impact :**   * Communiquer des questions complexes avec clarté, concision et confiance * Favoriser le dialogue avec les principaux intervenants grâce à une écoute active et un questionnement efficace * Adapter le style de communication afin d’optimiser le soutien et l’engagement * Conseiller les autres sur des différentes approches pour influencer les parties prenantes * Chercher de nouvelles méthodologies de communication pour engager de nouvelles populations   **Créer des réseaux :**   * Développer la confiance avec les contacts à travers l’ouverture et l’honnêteté * Participer efficacement dans des réseaux et relations sensibles, complexes et/ou à grand impact * Construire des relations solides avec un grand nombre de parties prenantes * Identifier des opportunités pour réunir les alliances de travail/partenariats qui n’ont pas été utilisés avant | | |
| **QUALIFICATIONS**  Diplôme d’études supérieures (Bac+3 au moins) en Science de l’Education, Droit, Gestion de projets, Sciences sociales, Economie du développement, Criminologie ou autres diplômes équivalents | | |
| **EXPERIENCES et COMPETENCES**  **Essentielle**  Etre de nationalité ivoirienne avec une connaissance approfondie du contexte national de lutte les pires formes de travail des enfants, dans le pays.   * Expérience avérée d’au-moins 4 ans dans la gestion et le suivi-évaluation des programmes et projets de Protection et Education * Expériences avérées dans la mise en œuvre de stratégies de Communication pour le Changement Social et Comportemental (CCSC), * Expérience en formation, supervision et renforcement de capacités des organisations locales fortement désirée, en particulier sur la lutte contre les pires formes de travail des enfants ; * Expérience avérée de gestion d’une équipe avec supervision directe ressources humaines qualifiées, de gestion administrative et logistique ; * Expérience en Suivi et Évaluation, et Assurance Qualité de projets de Développement communautaire ; * Expérience avérée en négociation, coordination et communication avec les autorités éducatives et de protection sociale, administratives et communautaires ; * Expérience de travail avec une ONG internationale en Côte d’Ivoire serait un atout. * Communication : excellente capacité à présenter oralement et par écrit ; * Maîtrise des logiciels informatiques usuels (Word, Excel, Powerpoint, Internet Explorer) ; * Capacité à communiquer à l’écrit et à l’oral en anglais serait un atout ;   **Désirable**   * Autonomie : bonne capacité de travailler avec peu de supervision et capacité d’initier des actions et prises de décision ; * Capacité à travailler en équipe avec des personnes de profil différent, et sous pression ; * Orienté vers les résultats : grande motivation et engagement pour traduire en résultats concrets les objectifs de la mission * Maitrise de l’outil informatique (Word et Excel) * Personne reconnue pour son intégrité, son honnêteté, sa confidentialité et son aptitude à travailler en équipe. * Aptitude à travailler sous pression | | |
| **Responsabilités supplémentaires du poste :**  Les devoirs et responsabilités comme exposé ci-dessus ne sont pas exhaustifs et le détenteur de poste peut être appelé à effectuer des tâches supplémentaires en adéquation raisonnable de leur niveau de compétences et d’expérience. | | |
| **Egalité d’opportunités**  Le détenteur du poste est invité à mener à accomplir sa fonction en conformités avec les procédures et politiques d’égal opportunités et de diversité de SCI | | |
| **Safeguarding:**  Nous devons garder en sureté les enfants, les employés, les partenaires, les bénéficiaires et les communautés dans notre processus de sélection, qui inclus des vérifications rigoureuses d’antécédents, afin d’assurer la protection de tous abus. | | |
| **Santé et Sécurité :**  Le détenteur du poste est tenu d’accomplir sa fonction en conformité avec les procédures et politiques de Santé et Sécurité de SCI | | |
| **JD rédigé par : XXXXXXXXXX** | | **Date: 08/06/2022** |

|  |  |
| --- | --- |
| **EMPLOYE** | **SUPERVISEUR DIRECT** |
| Nom:  Signature:  Date: | Nom:  Signature:  Date: |